

Projekt: Interim HR-Manager (m/w) Zunächst befristet auf 1 Jahr

Das Unternehmen

Unser Kunde ist ein sehr erfolgreiches, global aufgestelltes Unternehmen aus dem Bereich der Spezialchemikalien. Im Rahmen einer Elternzeit-Vertretung sind wir derzeit auf der Suche nach einem Interim HR-Manager für zwei Standorte des Unternehmens.

Ihre Aufgaben und Verantwortungen

- Personalentwicklung, HR Policies, Gehalts-Management
- Neueinstellungen
- Trainings- und Entwicklungsprogramme
- Performance-Management
- Management des Betriebsrats
- Erster Ansprechpartner für die Werksleiter und site HR Admins
- Sicherstellung der Compliance mit geltenden HR-Richtlinien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalwesen, Business Management oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung als HR Manager
- Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht sowie der Tarifverträge, idealerweise im Umfeld der chemischen Industrie
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Betriebsräten

Sonstiges

Ressourcenbedarf:	Vollzeit
Projektbeginn:	ab sofort
Geplante Projektdauer:	ca. 1 Jahr, ggf. auch länger
Standort:	Sachsen-Anhalt

Kontakt:

Andrea Schwarz

ChemRecs Recruitment GmbH

Homepage: www.chemrecs.de

Email: andrea-christine.schwarz@chemrecs.de